

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Е.Н. Гуркина

20 16 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)»

Цель программы: Цели учебной программы дополнительного профессионального образования (ДПО):

Целью данной учебной программы «Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)» является повышение квалификации советника, заместителя руководителя, руководителя, федеральных и региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и их аппаратов, руководителей местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, руководителей в области определения политики и планирования деятельности, службы по сбыту, маркетингу, управляющего финансово-экономической и административной деятельностью, бухгалтеров, оценщиков и экспертов, специалистов в области администрирования, специалистов органов государственной власти, юристов, экономистов и офицеров действительной военной службы и направлены на реализацию принципа профессионализма заказчика.

Контроль знаний:

- контрольные вопросы после завершения каждой темы;
- итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы занятий.

Категория слушателей: советник, заместитель руководителя, руководитель, федеральных и региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и их аппаратов, руководитель местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, руководитель в области определения политики и планирования деятельности, службы по сбыту, маркетингу, управляющий финансово-экономической и административной деятельностью, бухгалтер, оценщик и эксперт, специалист в области администрирования, специалист органов государственной власти, юрист, экономист и офицер действительной военной службы.

Срок обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная, с отрывом от государственной гражданской службы.

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторные занятия		Форма контроля
			В том числе		
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	<u>Первый модуль</u> Общеобразовательный блок. Цели и основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	8		
1.1.	Нормативно-правовая база, основные понятия закона о контрактной системе и закона о закупках.	2	2		
1.2.	Цели, задачи и принципы контрактной системы и закона о закупках. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	2	2		
1.3.	Особенности закупок бюджетных учреждений.	1	1		
1.4.	Применение положений закона о контрактной системе государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, иными юридическими лицами.	1	1		
1.5.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	2	2		
2.	<u>Второй модуль.</u> Осуществление закупок	14	10	4	
2.1.	Нормативно-правовое регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	4	2	2	

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторные занятия		Форма контроля
			В том числе		
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»				
2.2.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика способов, основные правила выбора	2	2		
2.3.	Особенности составления закупочной документации	1		1	
2.4.	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	2	2		
2.5.	Правила описания объекта закупки и порядок составления технического задания	2	2		

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторные занятия		Форма контроля
			В том числе		
			Лекции	Семинары, практические занятия	
2.6.	Понятие контракта и договора: их основных отличия и виды, особенности заключения, исполнения и расторжения	2	1	1	
2.7.	Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности.	1	1		
3	<u>Третий модуль.</u> Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	6	4	2	
3.1.	Особенности и порядок проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	2	2		
3.2.	Правила и основные особенности подготовки документов претензионной работы	2		2	
3.3.	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	2	2		
4.	<u>Четвертый модуль.</u> Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок	10	5	5	
4.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок	4	2	2	
4.2.	Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	2	2	
4.3.	Методология организации и проведения плановых и	2	1	1	

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Аудиторные занятия		Форма контроля
			В том числе		
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок				
	Итоговая аттестация: Экзамен*	2		2	Итоговый тест
	Всего:	40	27	13	

*Зачеты и экзамен проводятся в форме тестирования.

Директор АНО ДПО «БИРПП»



/Е.Н. Гуркина