

АННОТАЦИЯ
к учебной программе профессиональной переподготовки
«Специалист в сфере закупок»

Название образовательной организации	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала»
Наименование программы	«Специалист в сфере закупок»
Цель	Целью учебной программы «Специалист в сфере закупок» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области осуществления деятельности по управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования и направлены на реализацию принципа профессионализма заказчика.
Общая трудоемкость программы (час.)	250 академических часа
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения программы слушатель должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2) Участников контрактной системы, их права и обязанности. 3) Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок; 4) Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 5) Основные принципы осуществления закупок. Алгоритм их выбора. 6) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и особенности осуществления отдельных видов закупок; 7) Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов <p><u>уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Применять на практике основные положения закона о контрактной системе; 2) Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 3) Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; 4) Обеспечивать бесперебойное функционирование организации в части осуществления закупок для нужд государственной или муниципальной организации.

	<p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного анализа механизмов закупок; - составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; - моделирования ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.
Содержание курса	<p>Модуль 1. Введение в специальность</p> <p>Модуль 2. Цели и общие положения закона о контрактной системе</p> <p>Модуль 3. Планирование и обоснование закупок</p> <p>Модуль 4. Общие положения осуществления закупок</p> <p>Модуль 5. Основные способы закупок</p> <p>Модуль 6. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Экспертиза результатов исполнения контракта</p> <p>Модуль 7. Мониторинг, контроль и аудит</p> <p>Модуль 8. Судебная и административная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок</p> <p>9. Стажировка</p>
Методы обучения	Интерактивное обучение.
Формы контроля	<ul style="list-style-type: none"> - контрольные вопросы (тестирование) и (или) зачет после завершения каждой темы; - отчет о стажировке слушателя (заслушивается на заседании итоговой аттестационной комиссии) - итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы обучения.
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Диплом о профессиональной переподготовке.

И.о. директора АНО ДПО «БИРПП»



(подпись)

Т.С. Иванова