

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «БИРПП»



Е.Н. Гуркина
20 16 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации .

«Специалист в сфере закупок (5-й уровень квалификации)»

Калининград
2016

I. ВВЕДЕНИЕ

Цели учебной программы дополнительного профессионального образования (ДПО):

Целью данной учебной программы «Специалист в сфере закупок (5-й уровень квалификации)» является повышение квалификации помощников бухгалтеров, агентов по коммерческим продажам, закупщиков, средний юридический персонал, служащих по введению данных, служащих по бухгалтерским операциям и учету, служащих по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов, офицеров действительной службы, а также среднетехнический персонал на государственной службе в области управления государственными закупками, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд и направлены на реализацию принципа профессионализма заказчика.

Целевые группы: учебная программа «Специалист в сфере закупок (5-й уровень квалификации)» предназначена для помощников бухгалтеров, агентов по коммерческим продажам, закупщиков, средний юридический персонал, служащих по введению данных, служащих по бухгалтерским операциям и учету, служащих по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов, офицеров действительной службы, а также среднетехнический персонал на государственной службе.

Объем программы: 108 академических часов.

Принципы реализации (формы работы): основной формой организации учебных занятий является интерактивное обучение. Предполагается использование таких современных интерактивных методов обучения как: тренинги, деловые и ролевые игры, практикумы и др. Методы интерактивного обучения позволяют слушателям не только анализировать выявленные в теоретическом курсе закономерности на языке конкретных проблемных ситуаций, встречающихся в практике специалиста по государственным и муниципальным закупкам, но и овладеть новыми технологиями организации работы при помощи элементов проектного менеджмента, а также другими современными методиками, предлагаемыми в соответствующей дисциплине.

Профессиональный стандарт: в основу разработки настоящей программы лег профессиональный стандарт №558 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. №625н

Контроль знаний:

- контрольные вопросы после завершения каждой темы;
- итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы занятий.

Срок обучения: 3-4 недели.

Планируемые результаты освоения:

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (5-й уровень квалификации)» **должны знать:**

- 1) Основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе;
- 2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок; Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (5-й уровень квалификации)» **должны уметь:**
 - 1) Применять на практике основные положения закона о контрактной системе;
 - 2) Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;
 - 3) Разрабатывать и готовить пакет документов, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - 4) Размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
 - 5) Готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Результат обучения:

Овладение теорией и практикой обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Получение слушателями Удостоверения о прохождении краткосрочного повышения квалификации по курсу «Специалист в сфере закупок (5-й уровень квалификации)» на базе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала» (АНО ДПО «БИРПП»).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ № 1: «Цели и основные положения закона о контрактной системе.

Содержание модуля № 1:

- знакомит слушателей с российским законодательством о контрактной системе;
- дает знания о предмете, целях, основных определениях 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- дает представление о международных нормах осуществления государственных и муниципальных закупок;
- знакомит с особенностями порядка расчёта начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- знакомит с порядком и вариантами создания контрактной службы заказчиком, порядком назначения и случаями назначения контрактных управляющих заказчиком, требованиями к подготовке должностных лиц контрактной службы и контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок с 01.01.2015 г.;
- знакомит с особенностями закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы;
- знакомит с действующими нормативными правовыми актами, принятыми в развитии законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- дает представление о практике применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Задачи модуля № 1:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Знать основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
2. Иметь целостное представление о российском законодательстве о контрактной системе и целях его принятия
3. Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе.
5. Применять на практике полученные юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур закупок.
6. Иметь представление о международных нормах закупок.
7. Понимать порядок и возможные варианты создания контрактной службы заказчика, порядок назначения контрактных управляющих.
8. Знать требования к профессиональной подготовке должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок.

9. Знать особенности закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы.

10. Уметь применять антимонопольное законодательство при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Нормативно-правовая база, основные понятия закона о контрактной системе.

2. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

3. Определение начальной (максимальной) цены контракта в рамках контрактной системы.

4. Переход заказчиков на контрактную систему: пошаговый алгоритм действий заказчика

5. Особенности закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы.

6. Применение положений закона о контрактной системе государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, иными юридическими лицами.

7. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

8. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

МОДУЛЬ № 2: «Общие положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Содержание модуля № 2:

➤ дает представление об основных положениях Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ

➤ изучает особенности проведения закупок бюджетными учреждениями в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

➤ знакомит с субъектами закупок для отдельных видов юридических лиц, централизацией закупочной деятельности;

➤ знакомит с особенностями нормативного правового регулирования закупочной деятельности;

➤ даёт представление о разработке Положения о закупке, структуре Положения о закупке, порядке его утверждения;

Задачи модуля № 2:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках.

3. Применять на практике полученные юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур закупок.
4. Знать основные требования к положению о закупке, его содержание.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Основные положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
2. Особенности проведения закупок бюджетными учреждениями в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
Субъекты закупок для отдельных видов юридических лиц. Централизация закупочной деятельности.
3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.
4. Разработка Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

МОДУЛЬ № 3: «Способы закупок»

В рамках модуля изучаются:

- понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика способов, основные правила выбора;
- требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;
- правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания;
- формы и порядок проведения конкурсов;
- оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;
- порядок осуществления закупок путем проведения аукциона;
- порядок осуществления закупок способом запроса котировок;
- порядок осуществления закупок способом запроса предложений;
- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные способы закупок;
- особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;
- особенности отдельных видов закупок;

Задачи модуля № 3:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Иметь представление о методах определения начальной (максимальной) цене контракта.

2. Знать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Знать процедуры различных способов закупок, их содержание.

4. Уметь разрабатывать пакет документации, необходимый при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

2. Основные способы закупок и условия их применения в рамках контрактной системы. Алгоритм выбора способа закупок.

3. Основные способы закупок и условия их применения в рамках закона о закупках. Алгоритм выбора способа закупок.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Преимущества для участников закупок.

5. Порядок проведения конкурсов в рамках контрактной системы и закона о закупках. Антидемпинговые меры при проведении торгов в рамках контрактной системы.

6. Порядок проведения аукционов.

7. Порядок проведения запроса предложений и запроса котировок.

5. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иных способов закупки.

МОДУЛЬ № 4: «Контракты»

В рамках модуля рассматриваются:

- понятие государственного контракта;
- особенности заключения и исполнения государственных контрактов в рамках контрактной системы;
- порядок размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- ответственность должностных лиц заказчика в рамках Закона № 44-ФЗ о контрактной системе;
- приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Задачи модуля № 4:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать порядок заключения и исполнения государственных контрактов в рамках контрактной системы.

2. Понимать суть и систему ответственности должностных лиц заказчика в рамках

контрактной системы.

3. Уметь размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4. Уметь готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Освоение модуля служит основой для применения полученных знаний при заключении и исполнении государственных контрактов, даёт целостное представление об ответственности заказчиков в рамках контрактной системы и закона о закупках.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Особенности и порядок заключения и исполнения контрактов в рамках контрактной системы

2. Документы, оформляющие заключение и исполнение контракта и порядок их публичного размещения.

3. Документы, оформляющие приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта.

III. **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль заключается в обеспечении участия слушателей в выполнении заданий на семинаре. Задания сформулированы таким образом, что предполагают знание соответствующих тематических разделов программы. Для обеспечения участия слушателей в выполнении заданий на семинаре обсуждаемый материал включается в задания итоговой письменной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в виде промежуточного тестирования (зачёта).

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Пользоваться какими-либо источниками при проведении итоговой аттестации запрещено.

Вес каждого открытого вопроса при оценке итоговой работы – 1 балл

Время итоговой аттестации (экзамена) в форме тестирования – 90 минут.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Подготовка организационно-распорядительных документов о создании контрактной службы, назначении контрактного управляющего.
2. Подготовка отчёта о невозможности и/или нецелесообразности использования иных способов закупок.
3. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
4. Формирование описания объекта закупки.
5. Рассмотрение 1-х частей заявок на участие электронном аукционе.
6. Порядок установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
7. Порядок исчисления сроков и установления квалификационных требований к участникам конкурса с ограниченным участием.
8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в проведении запроса котировок.
9. Исчисление сроков при проведении запроса предложений.
10. Разработка Положения о закупке. Формирование структуры Положения о закупке.
11. Проверка банковских гарантий.

Методические рекомендации для преподавателя

Данный курс может быть использован не только для специалистов по государственным и муниципальным закупкам, но и для работников других категорий, где предполагается взаимодействие с государственными и муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, знание методов и процедур их деятельности.

Для проведения семинарских занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

Методические рекомендации для слушателей

Семинарские занятия предполагают активное использование навыков презентации, работы в группах, подготовки групповых работ.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Рекомендуется работа с материалами информационных сайтов и веб-ресурсов:

1) Сайты госорганов и т.п.:

- Администрация Президента РФ (<http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>)
- Правительство РФ (<http://www.government.ru/government/>)
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru/>)
- Следственный комитет РФ (<http://www.sledcom.ru/>)
- Счетная палата РФ (<http://www.ach.gov.ru/>)
- Счетные палаты России (<http://www.ach-fci.ru/>)
- Департамент развития КС Минэкономразвития РФ (<http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>)

2) Единая информационная система (<http://zakupki.gov.ru/>)

Директор АНО ДПО «БИРПП»

/Е.Н. Гуркина

