

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «БИРПП»



Е.Н. Гуркина

20 16 г.

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

"Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)"

Калининград  
2016

## I. ВВЕДЕНИЕ

Цели учебной программы дополнительного профессионального образования (ДПО):

Целью данной учебной программы «Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)» является повышение квалификации советника, заместителя руководителя, руководителя, федеральных и региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и их аппаратов, руководителей местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, руководителей в области определения политики и планирования деятельности, службы по сбыту, маркетингу, управляющего финансово-экономической и административной деятельностью, бухгалтеров, оценщиков и экспертов, специалистов в области администрирования, специалистов органов государственной власти, юристов, экономистов и офицеров действительной военной службы и направлены на реализацию принципа профессионализма заказчика.

Целевые группы: учебная программа «Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)» предназначена для советника, заместителя руководителя, руководителя, федеральных и региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и их аппаратов, руководителей местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, руководителей в области определения политики и планирования деятельности, службы по сбыту, маркетингу, управляющего финансово-экономической и административной деятельностью, бухгалтеров, оценщиков и экспертов, специалистов в области администрирования, специалистов органов государственной власти, юристов, экономистов и офицеров действительной военной службы.

Объем программы: 40 академических часов.

Принципы реализации (формы работы): основной формой организации учебных занятий является интерактивное обучение. Предполагается использование таких современных интерактивных методов обучения как: тренинги, деловые и ролевые игры, практикумы и др. Методы интерактивного обучения позволяют слушателям не только анализировать выявленные в теоретическом курсе закономерности на языке конкретных проблемных ситуаций, встречающихся в практике специалиста по государственным и муниципальным закупкам, но и овладеть новыми технологиями организации работы при помощи элементов проектного менеджмента, а также другими современными методиками, предлагаемыми в соответствующей дисциплине.

Профессиональный стандарт: в основу разработки настоящей программы лег профессиональный стандарт №558 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. №625н

Контроль знаний:

- контрольные вопросы после завершения каждой темы;
- итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы занятий.

Срок обучения: 3-4 недели.

Планируемые результаты освоения:

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)» **должны знать:**

- 1) Основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе и законе о закупках;
- 2) Требования к профессиональной подготовке должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок;
- 3) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) Основные понятия контроля в сфере закупок и какие виды контроля бывают;
- 5) Методологию организации и проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)» **должны уметь:**

- 1) Понимать порядок и возможные варианты создания контрактной службы заказчика, порядок назначения контрактных управляющих;
- 2) Анализировать закупочную деятельность на всех этапах от планирования до завершения исполнения контракта;
- 3) Понимать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

Результат обучения:

Овладение теорией и практикой обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Получение слушателями Удостоверения о прохождении краткосрочного повышения квалификации по курсу «Специалист в сфере закупок (8-й уровень квалификации)» на базе Автономной некоммерческой организации «Балтийский институт развития и подготовки персонала» (АНО ДПО «БИРП»).

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **МОДУЛЬ № 1: «Общеобразовательный блок. Цели и основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок».**

#### Содержание модуля № 1:

- Знакомит с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Дает представление об основных положениях Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
- Изучает особенности проведения закупок бюджетными учреждениями в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- Дает представление об антимонопольном законодательстве, основах гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Изучает квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций
- Знакомит с нормативными актами и порядком проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников
- Дает представление об экономических основах и особенностях ценообразования на рынке по направлениям, в том числе порядком установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
- Знакомит с основами менеджмента и управления персоналом и основами бухгалтерского учета и статистики в части применения к закупкам

#### Задачи модуля № 1:

*По завершении модуля слушатели должны:*

1. Знать основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе и законе о закупках.
2. Иметь целостное представление о российском законодательстве о контрактной системе и целях его принятия.
3. Иметь целостное представление о российском законодательстве в рамках закона о закупках.
4. Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Понимать порядок и возможные варианты создания контрактной службы заказчика, порядок назначения контрактных управляющих.
6. Знать требования к профессиональной подготовке должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок.
7. Уметь применять антимонопольное законодательство при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
8. Знать нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников.

***Модуль включает в себя изучение следующих тем:***

1. Нормативно-правовая база, основные понятия закона о контрактной системе и закона о закупках.
2. Цели, задачи и принципы контрактной системы и закона о закупках. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
3. Особенности закупок бюджетных учреждений.
4. Применение положений закона о контрактной системе государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, иными юридическими лицами.
5. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

## **МОДУЛЬ № 2: «Осуществление закупок»**

**В рамках модуля изучаются:**

- Изучает нормативное регулирование планирования в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Дает представление о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика способов, основные правила выбора;
- Изучает требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;
- Знакомит с правилами описания объекта закупки и порядком составления технического задания;
- Дает представление о контрактах и договорах: их понятии, основных отличиях и видах;
- Знакомит с порядком размещения отчетов, информации о неисполнении

контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

➤ Дает представление об отчетах об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

➤ Знакомит с правоприменительной практикой в сфере закупочной деятельности.

### **Задачи модуля № 2:**

*По завершении модуля слушатели должны:*

1. Уметь анализировать закупочную деятельность на всех этапах от планирования до завершения исполнения контракта;
2. Уметь применять методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности на каждом из этапов осуществления закупочной деятельности;
3. Уметь оценивать степень достижения целей закупок и обоснованность закупок;
4. Уметь оценивать эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
5. Знать правила оформления сводного аналитического отчета.

*Модуль включает в себя изучение следующих тем:*

1. Нормативно-правовое регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика способов, основные правила выбора
3. Особенности составления закупочной документации
4. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
5. Правила описания объекта закупки и порядок составления технического задания
6. Понятие контракта и договора: их основных отличия и виды, особенности заключения, исполнения и расторжения.
7. Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности.

## **МОДУЛЬ № 3: «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»**

**В рамках модуля изучаются:**

- методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов претензионной работы;
- методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

### **Задачи модуля № 3:**

*По завершении модуля слушатели должны:*

1. Понимать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
2. Уметь составлять документы в виде заключений по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
3. Понимать особенности подготовки документов претензионной работы.
4. Уметь готовить документы по претензионной работе, в том числе понимать и уметь применять порядок расчета неустойки.
5. Понимать методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

Освоение модуля служит основой для применения полученных знаний при проведении экспертизы результатов исполнения контрактов и проведении претензионной работы в рамках заключенных контрактов.

*Модуль включает в себя изучение следующих тем:*

1. Особенности и порядок проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
2. Правила составления заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
3. Правила и основные особенности подготовки документов претензионной работы;
4. Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

## **МОДУЛЬ № 4: «Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок»**

**В рамках модуля изучаются:**

- Понятие мониторинга в сфере закупок.
- Понятие и основные виды контроля в сфере закупок.

- Понятие и виды аудита в сфере закупок.
- Методология организации и проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

**Задачи модуля № 4:**

*По завершении модуля слушатели должны:*

1. Понимать, что такое мониторинг в сфере закупок;
2. Знать, что такое контроль в сфере закупок и какие виды контроля бывают;
3. Иметь целостное представление об аудите в сфере закупок и его видах;
4. Понимать методологию организации и проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

*Модуль включает в себя изучение следующих тем:*

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
3. Методология организации и проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

### III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль заключается в обеспечении участия слушателей в выполнении заданий на семинаре. Задания сформулированы таким образом, что предполагают знание соответствующих тематических разделов программы. Для обеспечения участия слушателей в выполнении заданий на семинаре обсуждаемый материал включается в задания итоговой письменной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в виде промежуточного тестирования (зачёта).

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Пользоваться какими-либо источниками при проведении итоговой аттестации запрещено.

Вес каждого открытого вопроса при оценке итоговой работы – 1 балл

Время итоговой аттестации (экзамена) в форме тестирования – 90 минут.

#### *Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы*

1. Подготовка организационно-распорядительных документов о создании контрактной службы».
2. Подготовка плана-графика размещения заказов на 2016 год.
3. Подготовка отчёта о невозможности и/или нецелесообразности использования иных способов закупок.
4. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
5. Формирование описания объекта закупки.
6. Рассмотрение 1-х частей заявок на участие электронном аукционе.
7. Порядок установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
8. Порядок исчисления сроков и установления квалификационных требований к участникам конкурса с ограниченным участием.
9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в проведении запроса котировок.
10. Исчисление сроков при проведении запроса предложений.
11. Подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.
12. Разработка Положения о закупке. Формирование структуры Положения о закупке.
13. Проверка банковских гарантий.
14. Правила и порядок расчета неустойки.
15. Экспертиза результатов исполнения контракта.
16. Особенности подготовки документов при проведении претензионной работы.
17. Особенности организации и проведения внутренних проверок в отношении субъекта контроля.
18. Анализ результатов осуществления закупочной деятельности за период.

### ***Методические рекомендации для преподавателя***

Данный курс может быть использован не только для специалистов по государственным и муниципальным закупкам, но и для работников других категорий, где предполагается взаимодействие с государственными и муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, знание методов и процедур их деятельности.

Для проведения семинарских занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

### ***Методические рекомендации для слушателей***

Семинарские занятия предполагают активное использование навыков презентации, работы в группах, подготовки групповых работ.

### ***Рекомендации по использованию информационных технологий***

Рекомендуется работа с материалами информационных сайтов и веб-ресурсов:

1) Сайты госорганов и т.п.:

- Администрация Президента РФ (<http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>)
- Правительство РФ (<http://www.government.ru/government/>)
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru/>)
- Следственный комитет РФ (<http://www.sledcom.ru/>)
- Счетная палата РФ (<http://www.ach.gov.ru/>)
- Счетные палаты России (<http://www.ach-fci.ru/>)
- Департамент развития КС Минэкономразвития РФ (<http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>)

2) Официальный сайт Единой информационной системы (<http://zakupki.gov.ru/>)

Директор АНО ДПО «БИРПП»

/Е.Н. Гуркина

