Автономная некоммерческая организация
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
развития и подготовки персонала

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «БИРПП»

_____ Е.Н. Гуркина

«08» 06 2016 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

"Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)»

Калининград
2016

I.
ВВЕДЕНИЕ

Цели учебной программы дополнительного профессионального образования (ДПО):

Целью данной учебной программы «Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)» является повышение квалификации ведущего специалиста, работника контрактной службы, заместителя руководителя подразделений, руководителя подразделений, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, бухгалтеров, оценщиков и экспертов, аналитиков систем управления и организации, специалистов органов государственной власти, юристов, экономистов, а также офицеров действительной военной службы, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд и направлены на реализацию принципа профессионализма заказчика.

Целевые группы: учебная программа «Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)» предназначена для ведущего специалиста, работника контрактной службы, заместителя руководителя подразделений, руководителя подразделений, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, бухгалтеров, оценщиков и экспертов, аналитиков систем управления и организации, специалистов органов государственной власти, юристов, экономистов, а также офицеров действительной военной службы.

Объем программы: 132 академических часа.

Принципы реализации (формы работы): основной формой организации учебных занятий является интерактивное обучение. Предполагается использование таких современных интерактивных методов обучения как: тренинги, деловые и ролевые игры, практикумы и др. Методы интерактивного обучения позволяют слушателям не только анализировать выявленные в теоретическом курсе закономерности на языке конкретных проблемных ситуаций, встречающихся в практике специалиста по государственным и муниципальным закупкам, но и овладеть новыми технологиями организации работы при помощи элементов проектного менеджмента, а также другими современными методиками, предлагаемыми в соответствующей дисциплине.

Профессиональный стандарт: в основу разработки настоящей программы лег профессиональный стандарт №558 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. №625н

Контроль знаний:

- контрольные вопросы после завершения каждой темы;
- итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы занятий.

Срок обучения: 3-4 недели

Планируемые результаты освоения:

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)» ***должны знать:***

1) Основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок;

3) Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок торов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;

6) Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;

7) Методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)» ***должны уметь:***

1) Применять на практике основные положения закона о контрактной системе;

2) Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

3) Разрабатывать пакет документов, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) Размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

5) Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

6) Готовить документы по претензионной работе, применять порядок расчета неустойки.

Результат обучения:

Овладение теорией и практикой обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Получение слушателями Удостоверения о прохождении краткосрочного повышения квалификации по курсу «Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)» на базе Автономной некоммерческой организации дополнительного

профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала» (АНО ДПО «БИРПП»).

II.
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ № 1: «Цели и основные положения закона о контрактной системе.

Содержание модуля № 1:

- знакомит слушателей с российским законодательством о контрактной системе;
- дает знания о предмете, целях, основных определениях 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- дает представление о международных нормах осуществления государственных и муниципальных закупок;
- знакомит с особенностями порядка расчёта начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- знакомит с порядком и вариантами создания контрактной службы заказчиком, порядком назначения и случаями назначения контрактных управляющих заказчиком, требованиями к подготовке должностных лиц контрактной службы и контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок с 01.01.2015 г.;
- знакомит с особенностями закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы;
- знакомит с действующими нормативными правовыми актами, принятыми в развитии законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- дает представление о практике применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Задачи модуля № 1:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Знать основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
2. Иметь целостное представление о российском законодательстве о контрактной системе и целях его принятия
3. Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе.
5. Применять на практике полученные юридические знания, необходимые в

процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур закупок.

6. Иметь представление о международных нормах закупок.

7. Понимать порядок и возможные варианты создания контрактной службы заказчика, порядок назначения контрактных управляющих.

8. Знать требования к профессиональной подготовке должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок.

9. Знать особенности закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы.

10. Уметь применять антимонопольное законодательство при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Нормативно-правовая база, основные понятия закона о контрактной системе.

2. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

3. Определение начальной (максимальной) цены контракта в рамках контрактной системы.

4. Переход заказчиков на контрактную систему: пошаговый алгоритм действий заказчика

5. Особенности закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы.

6. Применение положений закона о контрактной системе государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, иными юридическими лицами.

7. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

8. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

МОДУЛЬ № 2: «Общие положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Содержание модуля № 2:

- дает представление об основных положениях Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
- изучает особенности проведения закупок бюджетными учреждениями в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- знакомит с субъектами закупок для отдельных видов юридических лиц.

централизацией закупочной деятельности;

- знакомит с особенностями нормативного правового регулирования закупочной деятельности;
- даёт представление о разработке Положения о закупке, структуре Положения о закупке, порядке его утверждения;

Задачи модуля № 2:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
2. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках.
3. Применять на практике полученные юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур закупок.
4. Знать основные требования к положению о закупке, его содержание.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Основные положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
2. Особенности проведения закупок бюджетными учреждениями в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Субъекты закупок для отдельных видов юридических лиц. Централизация закупочной деятельности.

3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.
4. Разработка Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

МОДУЛЬ № 3: «Планирование и обоснование закупок»

В рамках модуля изучаются:

- изучает нормативное регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- знакомит с особенностями обоснования закупок, в том числе порядком расчёта начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- даёт представление о нормировании закупок, как одной из ключевых новелл контрактной системы;
- изучает нормативное регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Задачи модуля № 3:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать порядок организации консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на стадии планирования закупок в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
2. Уметь организовывать общественные обсуждения закупок.
3. Иметь представление о разработке плана закупок и осуществлении подготовки изменений для внесения в план закупок.
4. Уметь размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публиковать в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения.
5. Уметь обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.
6. Понимать порядок разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
7. Владеть навыками публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений.
8. Иметь представление об организации утверждения плана-графика и плана закупок
9. Уметь определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также вносить уточнения в рамках обоснования цены контракта и их обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Нормативно-правовое регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2. Обоснование закупок и порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

3. Нормирование закупок – ключевая новелла контрактной системы

МОДУЛЬ № 4: «Способы закупок»

В рамках модуля изучаются:

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика способов, основные правила выбора;
- требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;
- правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания;
- формы и порядок проведения конкурсов;
- оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;
- порядок осуществления закупок путем проведения аукциона;
- порядок осуществления закупок способом запроса котировок;
- порядок осуществления закупок способом запроса предложений;
- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные способы закупок;
- особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;
- особенности отдельных видов закупок;

Задачи модуля № 4:

По завершении модуля слушатели должны:

1.Знать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.Знать процедуры различных способов закупок, их содержание.

3.Уметь выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.Уметь разрабатывать пакет документации, необходимый при проведении закупок

для государственных и муниципальных нужд.

5.Понимать порядок согласования требований к закупаемым заказчиков отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и их публичного размещения.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Основные способы закупок и условия их применения в рамках контрактной системы. Алгоритм выбора способа закупок.
2. Основные способы закупок и условия их применения в рамках закона о закупках. Алгоритм выбора способа закупок.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Преимущества для участников закупок.
4. Порядок проведения конкурсов в рамках контрактной системы и закона о закупках. Антидемпинговые меры при проведении торгов в рамках контрактной системы.
5. Порядок проведения аукционов.
6. Порядок проведения запроса предложений и запроса котировок.
7. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иных способов закупки.

МОДУЛЬ № 5: «Контракты»

В рамках модуля рассматриваются:

- понятие государственного контракта;
- особенности заключения и исполнения государственных контрактов в рамках контрактной системы;
- порядок размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- ответственность должностных лиц заказчика в рамках Закона № 44-ФЗ о контрактной системе;
- приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Задачи модуля № 5:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать порядок заключения и исполнения государственных контрактов в рамках контрактной системы.
2. Уметь организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контракта.
3. Понимать суть и систему ответственности должностных лиц заказчика в рамках

контрактной системы.

4. Уметь размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. Иметь целостное представление об отчетной документации и составлении отчетов, в том числе о составлении и публичном размещении отчета о объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

6. Уметь готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Освоение модуля служит основой для применения полученных знаний при заключении и исполнении государственных контрактов, даёт целостное представление об ответственности заказчиков в рамках контрактной системы и закона о закупках.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1.Особенности и порядок заключения и исполнения контрактов в рамках контрактной системы

2.Документы, оформляющие заключение и исполнение контракта и порядок их публичного размещения.

3. Составление отчетной документации.

4. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Документы, оформляющие приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта.

МОДУЛЬ № 6: «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»

В рамках модуля рассматриваются:

- методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов претензионной работы;
- методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

Задачи модуля № 6:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

2. Уметь составлять документы в виде заключений по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

3. Понимать особенности подготовки документов претензионной работы.

4. Уметь готовить документы по претензионной работе, в том числе понимать и уметь применять порядок расчета неустойки.

5. понимать методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

Освоение модуля служит основой для применения полученных знаний при проведении экспертизы результатов исполнения контрактов и проведении претензионной работы в рамках заключенных контрактов.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Особенности и порядок проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
2. Правила составления заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
3. Правила и основные особенности подготовки документов претензионной работы;
4. Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

III.
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль заключается в обеспечении участия слушателей в выполнении заданий на семинаре. Задания сформулированы таким образом, что предполагают знание соответствующих тематических разделов программы. Для обеспечения участия слушателей в выполнении заданий на семинаре обсуждаемый материал включается в задания итоговой письменной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в виде промежуточного тестирования (зачёта).

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Пользоваться какими-либо источниками при проведении итоговой аттестации запрещено.

Вес каждого открытого вопроса при оценке итоговой работы – 1 балл

Время итоговой аттестации (экзамена) в форме тестирования – 90 минут.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Подготовка организационно-распорядительных документов о создании контрактной службы».
2. Подготовка плана-графика размещения заказов на 2017 год.
3. Подготовка отчёта о невозможности и/или нецелесообразности использования иных способов закупок.
4. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
5. Формирование описания объекта закупки.
6. Рассмотрение 1-х частей заявок на участие электронном аукционе.
7. Порядок установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
8. Порядок исчисления сроков и установления квалификационных требований к участникам конкурса с ограниченным участием.
9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в проведении запроса котировок.
10. Исчисление сроков при проведении запроса предложений.
11. Подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.
12. Разработка Положения о закупке. Формирование структуры Положения о закупке.
13. Проверка банковских гарантий.
14. Правила и порядок расчета неустойки.
15. Экспертиза результатов исполнения контракта.
16. Особенности подготовки документов при проведении претензионной работы.

Методические рекомендации для преподавателя

Данный курс может быть использован не только для специалистов по государственным и муниципальным закупкам, но и для работников других категорий, где предполагается взаимодействие с государственными и муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, знание методов и процедур их деятельности.

Для проведения семинарских занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

Методические рекомендации для слушателей

Семинарские занятия предполагают активное использование навыков презентации, работы в группах, подготовки групповых работ.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Рекомендуется работа с материалами информационных сайтов и веб-ресурсов:

1) Сайты госорганов и т.п.:
- Администрация Президента РФ (http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml)
- Правительство РФ (http://www.government.ru/government/)
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ (http://www.duma.gov.ru/)
- Следственный комитет РФ (http://www.sledcom.ru/)
- Счетная палата РФ (http://www.ach.gov.ru/)
- Счетные палаты России (http://www.ach-fci.ru/)
- Департамент развития КС Минэкономразвития РФ (http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/)

2) Официальный сайт Единой информационной системы (http://zakupki.gov.ru/)

Директор АНО ДПО «БИРПП» _____/Е.Н. Гуркина

МП