Автономная некоммерческая организация
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
развития и подготовки персонала

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «БИРПП»

_____ Е.Н. Гуркина

«01» 09 2016 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

"Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)»

Калининград
2016

I.
ВВЕДЕНИЕ

Цели учебной программы дополнительного профессионального образования (ДПО):

Целью данной учебной программы «Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)» является повышение старшего специалиста по закупкам, консультанта по закупкам, работника контрактной службы, контрактного управляющего, оценщика и эксперта, аналитика систем управления и организации, специалиста органов государственной власти, системного администратора, специалиста по базам данных и сетям, юристов, экономистов, а также офицеров действительной военной службы, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд и направлены на реализацию принципа профессионализма заказчика.

Целевые группы: учебная программа «Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)» предназначена для старшего специалиста по закупкам, консультанта по закупкам, работника контрактной службы, контрактного управляющего, оценщика и эксперта, аналитика систем управления и организации, специалиста органов государственной власти, системного администратора, специалиста по базам данных и сетям, юристов, экономистов, а также офицеров действительной военной службы.

Объем программы: 120 академических часов.

Принципы реализации (формы работы): основной формой организации учебных занятий является интерактивное обучение. Предполагается использование таких современных интерактивных методов обучения как: тренинги, деловые и ролевые игры, практикумы и др. Методы интерактивного обучения позволяют слушателям не только анализировать выявленные в теоретическом курсе закономерности на языке конкретных проблемных ситуаций, встречающихся в практике специалиста по государственным и муниципальным закупкам, но и овладеть новыми технологиями организации работы при помощи элементов проектного менеджмента, а также другими современными методиками, предлагаемыми в соответствующей дисциплине.

Профессиональный стандарт: в основу разработки настоящей программы лег профессиональный стандарт №558 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. №625н

Контроль знаний:

- контрольные вопросы после завершения каждой темы;
- итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы занятий.

Срок обучения: 3-4 недели.

Планируемые результаты освоения:

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)» ***должны знать:***

1) Основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок;

3) Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок торов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;

6) Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)» ***должны уметь:***

1) Применять на практике основные положения закона о контрактной системе;

2) Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

3) Разрабатывать пакет документов, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) Размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

5) Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

6) Готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Результат обучения:

Овладение теорией и практикой обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Получение слушателями Удостоверения о прохождении краткосрочного повышения квалификации по курсу «Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)» на базе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала» (АНО ДПО «БИРПП»).

II.
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ № 1: «Цели и основные положения закона о контрактной системе.

Содержание модуля № 1:

- знакомит слушателей с российским законодательством о контрактной системе;
- дает знания о предмете, целях, основных определениях 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- дает представление о международных нормах осуществления государственных и муниципальных закупок;
- знакомит с особенностями порядка расчёта начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- знакомит с порядком и вариантами создания контрактной службы заказчиком, порядком назначения и случаями назначения контрактных управляющих заказчиком, требованиями к подготовке должностных лиц контрактной службы и контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок с 01.01.2015 г.;
- знакомит с особенностями закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы;
- знакомит с действующими нормативными правовыми актами, принятыми в развитии законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- дает представление о практике применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Задачи модуля № 1:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Знать основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
2. Иметь целостное представление о российском законодательстве о контрактной системе и целях его принятия
3. Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе.
5. Применять на практике полученные юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур закупок.
6. Иметь представление о международных нормах закупок.
7. Понимать порядок и возможные варианты создания контрактной службы заказчика, порядок назначения контрактных управляющих.
8. Знать требования к профессиональной подготовке должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок.

9. Знать особенности закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы.

10. Уметь применять антимонопольное законодательство при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Нормативно-правовая база, основные понятия закона о контрактной системе.
2. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
3. Определение начальной (максимальной) цены контракта в рамках контрактной системы.
4. Переход заказчиков на контрактную систему: пошаговый алгоритм действий заказчика
5. Особенности закупок бюджетных учреждений в рамках контрактной системы.
6. Применение положений закона о контрактной системе государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, иными юридическими лицами.
7. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
8. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

МОДУЛЬ № 2: «Общие положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Содержание модуля № 2:

- дает представление об основных положениях Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
- изучает особенности проведения закупок бюджетными учреждениями в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- знакомит с субъектами закупок для отдельных видов юридических лиц. централизацией закупочной деятельности;
- знакомит с особенностями нормативного правового регулирования закупочной деятельности;
- даёт представление о разработке Положения о закупке, структуре Положения о закупке, порядке его утверждения;

Задачи модуля № 2:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
2. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках.

3. Применять на практике полученные юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур закупок.

4. Знать основные требования к положению о закупке, его содержание.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Основные положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2. Особенности проведения закупок бюджетными учреждениями в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Субъекты закупок для отдельных видов юридических лиц. Централизация закупочной деятельности.

3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.

4. Разработка Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

МОДУЛЬ № 3: «Планирование и обоснование закупок»

В рамках модуля изучаются:

- изучает нормативное регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- знакомит с особенностями обоснования закупок, в том числе порядком расчёта начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- даёт представление о нормировании закупок, как одной из ключевых новелл контрактной системы;
- изучает нормативное регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Задачи модуля № 3:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать порядок организации консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на стадии планирования закупок в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.

2. Уметь организовывать общественные обсуждения закупок.

3. Иметь представление о разработке плана закупок и осуществлении подготовки изменений для внесения в план закупок.

4. Уметь размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публиковать в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения.

5. Уметь обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

6. Понимать порядок разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.

7. Владеть навыками публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений.

8. Иметь представление об организации утверждения плана-графика и плана закупок

9. Уметь определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также вносить уточнения в рамках обоснования цены контракта и их обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Нормативно-правовое регулирование планирования, как отправного этапа деятельности заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2. Обоснование закупок и порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

3. Нормирование закупок – ключевая новелла контрактной системы

МОДУЛЬ № 4: «Способы закупок»

В рамках модуля изучаются:

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика способов, основные правила выбора;
- требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;
- правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания;
- формы и порядок проведения конкурсов;
- оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;
- порядок осуществления закупок путем проведения аукциона;

- порядок осуществления закупок способом запроса котировок;
- порядок осуществления закупок способом запроса предложений;
- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные способы закупок;
- особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;
- особенности отдельных видов закупок;

Задачи модуля № 4:

По завершении модуля слушатели должны:

1.Знать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.Знать процедуры различных способов закупок, их содержание.

3.Уметь выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.Уметь разрабатывать пакет документации, необходимый при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.Понимать порядок согласования требований к закупаемым заказчиков отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и их публичного размещения.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1. Основные способы закупок и условия их применения в рамках контрактной системы. Алгоритм выбора способа закупок.
2. Основные способы закупок и условия их применения в рамках закона о закупках. Алгоритм выбора способа закупок.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Преимущества для участников закупок.
4. Порядок проведения конкурсов в рамках контрактной системы и закона о закупках. Антидемпинговые меры при проведении торгов в рамках контрактной системы.
5. Порядок проведения аукционов.
6. Порядок проведения запроса предложений и запроса котировок.
7. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иных способов закупки.

МОДУЛЬ № 5: «Контракты»

В рамках модуля рассматриваются:

- понятие государственного контракта;
- особенности заключения и исполнения государственных контрактов в рамках контрактной системы;
- порядок размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о

санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- ответственность должностных лиц заказчика в рамках Закона № 44-ФЗ о контрактной системе;
- приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Задачи модуля № 5:

По завершении модуля слушатели должны:

1. Понимать порядок заключения и исполнения государственных контрактов в рамках контрактной системы.
2. Уметь организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контракта.
3. Понимать суть и систему ответственности должностных лиц заказчика в рамках контрактной системы.
4. Уметь размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
5. Иметь целостное представление об отчетной документации и составлении отчетов, в том числе о составлении и публичном размещении отчета о объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
6. Уметь готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Освоение модуля служит основой для применения полученных знаний при заключении и исполнении государственных контрактов, даёт целостное представление об ответственности заказчиков в рамках контрактной системы и закона о закупках.

Модуль включает в себя изучение следующих тем:

1.Особенности и порядок заключения и исполнения контрактов в рамках контрактной системы

2.Документы, оформляющие заключение и исполнение контракта и порядок их публичного размещения.

3. Составление отчетной документации.

4. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Документы, оформляющие приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта.

III.
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль заключается в обеспечении участия слушателей в выполнении заданий на семинаре. Задания сформулированы таким образом, что предполагают знание соответствующих тематических разделов программы. Для обеспечения участия слушателей в выполнении заданий на семинаре обсуждаемый материал включается в задания итоговой письменной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в виде промежуточного тестирования (зачёта).

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования. Пользоваться какими-либо источниками при проведении итоговой аттестации запрещено.

Вес каждого открытого вопроса при оценке итоговой работы – 1 балл

Время итоговой аттестации (экзамена) в форме тестирования – 90 минут.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Подготовка организационно-распорядительных документов о создании контрактной службы».
2. Подготовка плана-графика размещения заказов на 2017 год.
3. Подготовка отчёта о невозможности и/или нецелесообразности использования иных способов закупок.
4. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
5. Формирование описания объекта закупки.
6. Рассмотрение 1-х частей заявок на участие электронном аукционе.
7. Порядок установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
8. Порядок исчисления сроков и установления квалификационных требований к участникам конкурса с ограниченным участием.
9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в проведении запроса котировок.
10. Исчисление сроков при проведении запроса предложений.
11. Подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.
12. Разработка Положения о закупке. Формирование структуры Положения о закупке.
13. Проверка банковских гарантий.

Методические рекомендации для преподавателя

Данный курс может быть использован не только для специалистов по государственным и муниципальным закупкам, но и для работников других категорий, где предполагается взаимодействие с государственными и муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, знание методов и процедур их деятельности.

Для проведения семинарских занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

Методические рекомендации для слушателей

Семинарские занятия предполагают активное использование навыков презентации, работы в группах, подготовки групповых работ.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Рекомендуется работа с материалами информационных сайтов и веб-ресурсов:

1) Сайты госорганов и т.п.:
- Администрация Президента РФ (http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml)
- Правительство РФ (http://www.government.ru/government/)
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ (http://www.duma.gov.ru/)
- Следственный комитет РФ (http://www.sledcom.ru/)
- Счетная палата РФ (http://www.ach.gov.ru/)
- Счетные палаты России (http://www.ach-fci.ru/)
- Департамент развития КС Минэкономразвития РФ (http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/)

2) Официальный сайт Единой информационной системы (http://zakupki.gov.ru/)

Директор АНО ДПО «БИРПП» _____/Е.Н. Гуркина

МП