

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом
Заседания Правления № 69
от «21» мая 2018 года.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Балтийский институт
развития и подготовки персонала»**

**Autonomous nonprofit organization additional professional
education "Baltic Institute of staff development and training"**

(РЕДАКЦИЯ № 4)

г. Калининград

2018 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителя, с целью предоставления услуг дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала».

Наименование на английском языке: Autonomous nonprofit organization additional professional education "Baltic Institute of staff development and training"

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «БИРПП»

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Общественная организация «Профессиональный союз специалистов в сфере закупок Калининградской области», зарегистрированная 28.04.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области ОГРН 1163926063553 по адресу 236040, Калининградская область, город Калининград, улица Сержанта Колоскова, д.4А, ИНН 3906987279, КПП 390601001.

- Гуркина Екатерина Николаевна, 18.06.1991 года рождения, имеющая паспорт серии 27 11 №349673, выдан отделом УФМС России по Калининградской области Ленинградского района города Калининграда 29.06.2011 года, код подразделения 390-003, зарегистрированная по адресу: г. Калининград, ул. В. Фермора, д. 4, кв. 73.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц. К исключительной компетенции учредителя относится обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.5. Организация имеет круглую печать, эмблему (в виде парусника, плывущего по волнам) и угловой штамп со своим наименованием. Организация может иметь собственную символику и другие реквизиты, которые утверждаются Правлением Организации.

1.6. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.7. Место нахождения Организации: 236023, г. Калининград, ул. Ломоносова, д. 4, кв. 52.

1.8. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цель и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности в области образования.

Организация создается для достижения следующих целей:

- организация и осуществление на основе современных, эффективных технологий и методик дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки граждан, в том числе и безработных;

- разработка и апробирование новых направлений дополнительного образования граждан, в том числе безработных, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик дополнительного образования, учитывающих возрастные особенности, способности, внедрение их в практику образовательного процесса;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства;

- формирование и развитие эстетических потребностей граждан;
- содействие культурному развитию граждан, общества, просветительская деятельность.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование для лиц, имеющих среднее, высшее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов и руководящего состава предприятий (объединений), организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, в том числе государственных и муниципальных; органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных и правоохранительных органов;

- дополнительное образование детей и взрослых: посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование коммуникативной компетенции, расширению эрудиции и кругозора слушателей;

- краткосрочное, долгосрочное и периодическое повышение квалификации руководящих работников и специалистов среднего звена;

- организация проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;

- создание учебно-методических комплексов;

- издательская деятельность, осуществляемая в рамках реализации образовательных программ;

- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций;

- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, разработанных ранее кем-либо;

- организация учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;

- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, круглых столов и других форм учебного процесса;

- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, кооперативных, общественных организаций;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- предоставление необходимой информации и оказание консультационных услуг заинтересованным гражданам и организациям,

осуществление научной деятельности в пределах своей компетенции.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

3. Организация учебного процесса

3.1. Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом подготовки обучающихся по соответствующему направлению образовательного процесса, а также государственных стандартов общего образования.

3.2. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения слушателей.

3.3. Реализация программ и учебных планов по дополнительному образованию осуществляется по следующим формам:

- повышение квалификации;
- общеобразовательные курсы (занятия индивидуальные и групповые);
- краткосрочные, тематические и проблемные семинары;
- лекции;
- тренинги;
- практические занятия;
- иные формы обучения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Реализация программ и учебных планов по дополнительному образованию осуществляется по указанным формам в целях обновления теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации, получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей различных направлений профессиональной деятельности.

3.4. Повышение квалификации; краткосрочные, тематические и проблемные семинары; лекции; тренинги; практические занятия; иные формы обучения, незапрещенные законодательством Российской Федерации, осуществляются организацией на платной основе.

Размер платы устанавливается Правлением Организации с обязательным указанием в договоре между Организацией и обучающимся.

3.5. Образовательные программы осуществляются на основе договоров, отражающих форму, сроки обучения, режим занятий, размер и порядок оплаты, иные условия, согласованные между Организацией и обучающимся.

3.6. Прием обучающихся осуществляется путем подписания ими, либо их законными представителями, договора на оказание услуг.

3.7. Язык обучения: русский, английский.

3.8. По результатам обучения Организация выдает обучающемуся соответствующий документ о прохождении курса лекций (семинаров, тренингов и др.) по определенным темам образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление организацией

4.1 Управление деятельностью Организации осуществляется ее учредителями путём формирования органов управления Организации.

Органами управления Организации являются:

- Правление Организации;
- директор Организации;
- ревизор.

4.2. Руководство Организацией осуществляет Правление Организации, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется из учредителей.

4.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- 4.3.1. внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- 4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.3.3. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.3.4. ликвидация и реорганизация Организации;
- 4.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.3.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.3.7. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.3.8. установление размера вознаграждения директору Организации;
- 4.3.9. участие в других организациях;
- 4.3.10. рассмотрение вопросов и принятие решений об исключении учредителей, подавших заявление о выходе из состава учредителей Организации.
- 4.3.11. рассмотрение вопросов и принятие решений о включении в состав учредителей Организации новых лиц.
- 4.3.12. утверждает штат Организации;
- 4.3.13. назначает ревизора, досрочно освобождает его от должности, изменяет срок действия полномочий ревизора.

Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Правления Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании Правления.

Решения Правления по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.1.-4.3.4, 4.3.11 настоящего Устава принимаются единогласно.

Решение Правления по вопросу увольнения директора, в случае если директор Организации является ее учредителем, может быть принято большинством голосов членов Правления Организации в следующих случаях:

1) по основаниям расторжения трудового договора по инициативе работодателя, указанным в п.п. 4, 5, 6, 9, 10 ст. 81 Трудового договора Российской Федерации.

2) в случае причинения материального ущерба Организации в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия) со стороны директора Организации, которые установлены соответствующим государственным органом (приговором суда, решением государственного органа, подтверждающего совершение административного проступка), а также по результатам независимой аудиторской проверки.

Указанные основания должны быть включены в трудовой договор, заключаемый с директором Организации.

Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Исполнительным органом Организации является его единоличный орган – директор.

Срок полномочий директора - 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Правления Организации.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организацией;
- обеспечивает исполнение решений Правления;
- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты в Правление для утверждения;
- может входить в состав Правления;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- открывает и закрывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации,

определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления
- осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители посредством формирования органа надзора – ревизора.

Срок полномочий ревизора – 5 лет.

После создания Организации назначение на должность ревизора, досрочное отстранение от должности, изменение срока действия полномочий осуществляет Правление.

Ревизор осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организаций решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

Ревизор осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организацией как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Ревизором), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов, представленной Ревизором.

Ревизором не могут быть члены Правления Организации и директор. Ревизор докладывает о результатах своей деятельности Учредителю и Правлению Организации. Ревизор не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от Организации за осуществление своих обязанностей.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

На основании документов, представляемых директором Организации, и результатов проверок ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, директор, члены Правления и ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий устав, новая редакция устава подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и Правлению Организации, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Финансовый год Организации равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Организации.

8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Дополнительные условия

9.1. Вопросы, не оговоренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.