

АННОТАЦИЯ
к учебной программе повышения квалификации
«Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)»

Название образовательной организации	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала»
Наименование программы	«Специалист в сфере закупок (7-й уровень квалификации)»
Цель	Повышение квалификации, формирование у слушателей специальных знаний навыков, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Общая трудоемкость программы (час.)	132 академических часа
Ожидаемые результаты	<p>В результате изучения программы слушатель должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок; -Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); -Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; -Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок; -Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов; -Методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Применять на практике основные положения закона о контрактной системе; -Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ; -Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

	<p>-Размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>-Готовить документы по претензионной работе, применять порядок расчета неустойки.</p> <p><u>владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного анализа механизмов закупок; - составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; - моделирования ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.
Содержание курса	<p>Модуль 1. Цели и основные положения закона о контрактной системе.</p> <p>Модуль 2. Общие положения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>Модуль 3. Планирование и обоснование закупок;</p> <p>Модуль 4. Способы закупок;</p> <p>Модуль 5. Контракты;</p> <p>Модуль 6. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.</p>
Методы обучения	Интерактивное обучение.
Формы контроля	<p>-Контрольные вопросы после завершения каждой темы;</p> <p>-Итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы занятий.</p>
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	удостоверение о повышении квалификации.

Директор АНО ДПО «БИРПП»



Е.Н. Гуркина