

**АННОТАЦИЯ**  
**к учебной программе повышения квалификации**  
**«Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)»**  
**ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА**

<b>Название образовательной организации</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийский институт развития и подготовки персонала»
<b>Наименование программы</b>	«Специалист в сфере закупок (6-й уровень квалификации)»
<b>Цель</b>	Повышение квалификации, формирование у слушателей специальных знаний навыков, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
<b>Общая трудоемкость программы (час.)</b>	120 академических часов
<b>Ожидаемые результаты</b>	<p>В результате изучения программы слушатель должен:</p> <p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок;</li> <li>-Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</li> <li>-Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>-Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;</li> <li>-Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять на практике основные положения закона о контрактной системе;</li> <li>-Понимать предмет, цели, основные определения и нововведения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;</li> <li>-Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</li> <li>-Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;</li> </ul>

	<p>-Размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>-Готовить документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.</p> <p><b><u>владеть навыками:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного анализа механизмов закупок;</li> <li>- составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;</li> <li>- моделирования ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.</li> </ul>
<b>Содержание курса</b>	<p><b>Модуль 1.</b> Цели и основные положения закона о контрактной системе.</p> <p><b>Модуль 2.</b> Общие положения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p><b>Модуль 3.</b> Планирование и обоснование закупок;</p> <p><b>Модуль 4.</b> Способы закупок;</p> <p><b>Модуль 5.</b> Контракты.</p>
<b>Методы обучения</b>	Интерактивное обучение (Дистанционно)
<b>Формы контроля</b>	<p>-Промежуточные тесты после завершения каждой темы;</p> <p>-Итоговая аттестация (экзамен) в форме тестирования по окончании программы занятий.</p>
<b>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</b>	удостоверение о повышении квалификации.

Директор АНО ДПО «БИРПП»

Е.Н. Гуркина

